

PLAN MANAGERIAL

2021-2022

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- Ordinul 5338/1082/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Oferta educațională este adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor de integrare socio-profesională; 2. Baza materială (ateliere, laboartoare, cabinete, service auto, cantină, internat, sală de sport) este adecvată profilului școlii; 3. Impicarea unui numar mare de elevi in activitatile ROSE 4. Cadre didactice titulare, cu pregatire de speciaitate si psihopedagogica în procent majoritar (90%) 5. Interesul cadrelor didactice pentru pregatirea remediala a elevilor; 6. Interesul cadrelor didactice pentru perfectionare prin inscrierea la grade si cursuri. 7. Climat orgazițional deschis, stimulat; 8. Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; 9. Folosirea de catre elevi si cadre didactice a platformei G Suite Education pentru activitatile scolare si remediale in timpul activitatii online; 10. Promovarea școlii prin diferite acțiuni: "Ziua Scolii" , pliante, panouri publicitare, întâlniri ale profesorilor școlii cu părinții viitorilor elevi; 11. Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; 12. Parteneriate și relații bune cu, comunitatea locală (Primărie, Poliție, Biserică, Biblioteca orășenească, Jandarmerie); 13. Sistem video de protecție a elevilor; 14. preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a școlii online, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;	1. Rata mediocrității ridicată si rezultate slabe la examenul de bacalaureat 2. Insertia socio-profesională a absolvenților 40% - (piața muncii, școli postliceale, învățământ universitar). 3. Utilizarea insuficienta a metodelor centrate pe elev 4. Baza materială care are nevoie de modernizare (ateliere, laboratoare, cabinete dotate cu table inteligente)ș 5. Unii elevii nu dispun de laptopuri (au insa smatphone sau tablete) si conexiune buna la internet pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii online 6. Baza sportivă în aer liber nu corespunde exigențelor; 7. Normarea cu personal nedidactic nu corespunde prevederilor legale; 8. Inexistența unor spații adecvate desfășurării unor activități extra-curriculare;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
1. Organizarea activitatii online avantajeaza elevii care nu puteau face naveta dupa orele de pregatire remediala. 2. Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; 3. Apariția reperelor metodologice pentru clasa a IX - a;	1. Situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban (Sursa: Date statistice referitoare la veniturile populației); 2. Plecarea parintilor la lucru in strainatate intr-un numar din ce in ce mai mare si un numar din ce in ce mai mare de elevi nesupravegheati; 3. Lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a IX-a la începutul anului școlar; 4. Lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul liceal și profesional;

Misiunea și viziunea școlii

Misiunea.

Liceul Tehnologic “Goga Ionescu” oferă populației școlare din zona orașului Titu posibilitatea formării unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să se integreze activ în societatea exploziv-informațională a mileniului III.

În acest sens, școala noastră oferă șanse egale, dând posibilitatea elevilor de pregătire teoretică și practică, care să le permită să se adapteze cerințelor de pe piața forței de muncă sau urmarea unei cariere universitare.

Viziunea.

Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” își propune ca într-un orizont de 5 ani să devină printre primele trei centre de formare profesională inițială și pe tot parcursul vieții din sudul județului Dambovită.

Tinte strategice

Ținta nr. 1: Creșterea calitatii educatiei prin dezvoltarea profesionala a resursei umane.

Tinta nr. 2: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a scolii.

Ținta nr. 3: Îmbunătățirea performanțelor școlare

Ținta nr. 4: Încheierea de parteneriate cu comunitatea si diversi agenti economici implicați în calificarea forței de munca și în facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă

Ținta nr. 5: Diversificarea paletelor de calificări în oferta educațională pentru învățământ profesional, liceal si postliceal si educatie pentru adulti.

Obiective generale si specifice

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare	1.1. Implementarea curriculumului la clasa a IX-a pe baza <i>Reperelor metodologice</i> elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice 1.2. Folosirea metodelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv a metodelor adaptate mediului online 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
2. Îmbunătățirea managementului la nivelul scolii și la nivelul clasei de elevi	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul scolii 2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea profesorilor în programe de perfecționare, grade didactice și în diverse programe de formare
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din școală prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

Obiectiv general 1:**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Implementarea curriculumului la clasa a IX-a pe baza <i>Reperelor metodologice</i> elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice	1.1.1. Profesorii vor proiecta activitatea didactica pentru elevii claselor a IX a conform Reperelor metodologice; 1.1.2. Adaptarea metodelor si procedeeelor pentru predarea-invatarea-evaluarea de calitate 1.1.3. Cresterea performantelor scolare cu cel putin 5%. 1.1.4. Folosirea instrumentelor G Suite Education in predarea online.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea planificarilor calendaristice si pe unitati de invatare, conform Reperelor metodologice	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	Comisia pentru curriculum Director adjunct	Avizarea planificarilor.	Planificarile calendaristice si pe unitai de invatare clasa a IX a
	Monitorizarea/ verificarea activităților de predare-invatare-evaluare la clasa a IX a	Anul școlar 2021-2022	Responsabil CEAC Responsabili metodice Directorii Comisii	- Asistente si interasistente la ore pentru toate cadrele didactice, inclusiv online; - Desfasurarea activitatilor demonstrative pentru indrumarea cadrelor didactice debutante	- Fise de asistente; - Procese verbale ale activitatilor

	Desfasurarea activitatilor remediale la nivelul claselor a IX	Anul școlar 2021-2022	Responsabili metodice Directorii	Comisii	Desfasurarea activitatilor remediale in timpul orelor de consultatii si in timpul orelor de curs;	- Listele cu participant; - Graficele de desfasurare a activitatilor remediale; - Proiectele didactice pe unitati de invatare
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru folosirea reperelor metodologice pentru clasa a IX a, elaborarii planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de invatare	Anul școlar 2021-2022	Directorii Responsabili metodice	Comisii	- Activitati demonstrative; - Asistente intersasistente si	- Procese verbale a activitatilor; - Fise de asistente
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activitățile de predare-invatare-evaluare, inclusive online	Anul școlar 2021-2022	Directorii		Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Directorii		Sedinte cu parintii, comunicate de presa	- Procese verbale ale sedintelor cu parintii - Articole in ziarul local

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2.Folosirea metodelor moderne in procesul de predare-invatare-evaluare.	1.1.1. Profesorii vor folosi metode moderne in 70% dintre lectii; 1.1.2. Cresterea performantelor scolare cu cel putin 5%. 1.1.3. Folosirea instrumentelor G Suite Education in predarea online.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea CDS si CDL urilor atractive si importante pentru dezvoltarea profesionala a elevilor	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de activități	Comisia pentru curriculum Director adjunct	Elaborarea, conform procedurilor a CDS-urilor si CDL-urilor.	- Lista CDL-uri aprobata in CA si ISJ - Programe CDL-uri si CDS-uri
	Monitorizarea/ verificarea activităților de predare-invatare-evaluare	Anul școlar 2021-2022	Responsabil CEAC Responsabili Comisii metodice Directorii	- Asistente si interasistente la ore pentru toate cadrele didactice, inclusiv online; - Desfasurarea activitatilor demonstrative pentru indrumarea cadrelor didactice debutante	- Fise de asistente; - Procese verbale ale aactivitatilor
	Desfasurarea activitatilor remediale la nivelul tuturor catedrelor	Anul școlar 2021-2022	Responsabili Comisii metodice Directorii	- Definirea grupului tinta pentru activitatile remediale; - Desfasurarea activitatilor remediale in timpul orelor de consultatii si in timpul orelor de curs;	- Listele cu participant; - Graficele de desfasurare a activitatilor remediale; - Proiectele didactice pe unitati de invatare

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor moderne in activitatile de predare-invatare-evaluare, inclusive cu instrumentele G Suite Education	Anul școlar 2021-2022	Directorii Responsabili metodice Comisii	• Activitati demonstrative; • Asistente intersasistente si	• Procese verbale a activitatilor; • Fise de asistente
	Perfectionarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor moderne in activitatile de predare-invatare-evaluare	Anul școlar 2021-2022	Directorii Responsabilul comisiei de perfectionare	• Informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la cursurile de perfectionare; • Monitorizarea participarii cadrelor didactice la pregatirea pentru, grade, cosfatuirii, cercuri pedagogice, lectii demonstrative	• Anunturi de informare; • Adeverinte de participare
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activitatilor de predare-invatare-evaluare, inclusive online	Anul școlar 2021-2022	Directorii	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	• Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Directorii	• Sedinte cu parintii, comunicate de presa	• Procese verbale ale sedintelor cu parintii • Articole in ziarul local

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.2.1. rezultatele la bacalaureat vor crește cu 3% 1.2.2. 90% dintre absolvenți vor promova examenele de certificare profesională

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ utilizarea platformelor și instrumentelor pentru învățarea online ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ calitatea activităților remediale; ➤ desfășurarea activităților de pregătire suplimentară, inclusiv prin proiectul ROSE; ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor ➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare ➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala	Anul școlar 2021-2022	Responsabilii comisiilor metodice Directorii	• Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor • Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor • Învățarea diferențiată, raportată la: – strategiile utilizate de cadrele didactice – conținutul învățării; – diferențierea temelor • desfășurarea activităților de remediere și pregătire suplimentară	•

RESURSE UMANE	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2021-2022	Directori Consilier psihopedagogic	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	- Programe de intervenție personalizată - Lista cadrelor didactice consiliate
	Participarea cadrelor didactice la activitățile științifice de la nivel de județ și de la nivelul unității școlare pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2021-2022, semestrial, conform graficului cercurilor pedagogice și activităților comisiilor metodice	Directori Responsabili comisii metodice	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	- Tabele de prezență de la activitățile metodice - Adeverințe participare cercuri metodice
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Directorii	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne în cadrul proiectului ROSE	Anul școlar 2021-2022	Directorii	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop	- Situația dotărilor - Procese verbale de receptivitate, liste de inventar.
	Achiziționarea de cărți beletristică, cărți de specialitate, culegeri, softuri educaționale pentru biblioteca școlii	Anul școlar 2021-2022	Directorii Bibliotecarul școlii	Dotarea bibliotecii școlii	- Situația dotărilor - Procese verbale de receptivitate, liste de inventar.
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor cu primăria, biblioteca orașenească, asociația de părinți, biserică, poliția și agenții economici în vederea motivării elevilor pentru examene	Anul școlar 2021-2022	Directorii	Derularea parteneriatelor;	- Parteneriate - Procese verbale ale activităților

Obiectiv general 2:**Îmbunătățirea managementului la nivelul scolii și la nivelul clasei de elevi**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul scolii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 la nivelul unitatii de invatamant 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3 Asigurarea condițiilor de igiena necesare desfasurarii cursurilor in conditii de siguranta

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022	Octombrie – decembrie 2021	Comisia SCIM Directorii	Cunoașterea și respectarea procedurilor	- Procedurile scolii - Registrul de proceduri - Regulamentele interne - Deciziile emise
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității	Septembrie - octombrie 2021	Directorii	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul scolii	- Regulamentul intern - Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Realizarea planificarilor, controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic	Anul școlar 2021-2022	Directorii	Avizarea documentelor școlare	- Documente școlare - Rapoarte de monitorizare - Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul scolii	Anul școlar 2021-2022	Directorii Comisia SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Procedurile școlii • Registrul de proceduri • Regulamentele interne
	<i>Organizarea activitatilor prin constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2021-2022</i>	Septembrie 2021	Directorii	• Incadrarea personalului didactic titular, suplinitor, detasat, pensionari	• Realizarea Planului de incadrare
	Constituirea claselor de elevi. <i>Stabilirea diriginților și salilor de clas. Intocmirea orarului. Realizarea planificării practicii școlare.</i>	Septembrie 2021	Directorii	• Organizarea de început de an	• Cataloagele • Liste cu diriginții și clasele • Orarul școlii • Grafic de practica
	<i>Reactualizarea fișei postului pentru cadrele Didactice. Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic</i>	Septembrie 2021	Directorii	• Realizarea fișelor posturilor • Acordarea calificativelor anuale	• Fișe posturi • Hotărâri CA
RESURSE UMANE	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic – constituirea comisiei de mobilitate, organizarea Concursului de ocupare a posturilor vacante	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022	Directorii	• Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> • Organizarea, la nivelul Școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar • Emiterea deciziilor	Dosarul Comisiei de mobilitate Dosarul de concurs

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2021-2022	Directorii Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	- Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	- Documente specifice - Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
RELAȚII COMUNICATIVE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2021-2022	Directorii	Prelucrarea actelor emise de MEN și ISJ	Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea profesorilor în programe de perfecționare, grade didactice și în diverse programe de formare	2.3.1. Participarea a cel puțin 20% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2021-2022 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice 2.3.4. Abilitarea a cel puțin 2 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului asistentelor la clasă, inclusiv asistente online	octombrie 2021	Directorii	Efectuarea a cel puțin 2 asistente la ore pentru fiecare cadru didactic.	Graficul asistentelor
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare	2021-2022	Directorii Responsabilul Comisiei de perfecționare	Programe promovate în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Avizierul școlii - Site-ul școlii

	Organizare de activități ale comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar	Responsabili Comisii metodice Directorii	Colaborare în vederea organizării activităților metodice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent	Procese verbale
	Diseminarea bunelor practici privind înovarea în procesul de predare-învățare-evaluare,	Semestrial, cu prilejul activitatilor metodice	Directorii Responsabili comisiilor metodice	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare,	Dosarele comisiilor
RESURSE UMANE	Gestionarea înscrierii la examenele de definitivare și grade didactice. Desfasurarea în bune condiții a inspecțiilor pentru grade	Semestrul I An școlar 2021-2022	Directorii	Realizarea dosarelor de înscriere la gard	Procese verbale de predare a dosarelor
	Asigurarea condițiilor de participare la cursuri de perfecționare și grade didactice a cadrelor didactice	An școlar 2021-2022	Directorii	Participarea responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă, precum și a cadrelor didactice interesate	Adeverințe, certificate
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/echivalarea studiilor	Octombrie 2021	Directorii Responsabilul Comisiei de perfecționare	- Anunțarea și consilierea cadrelor didactice interesate - Realizarea dosarelor de înscriere	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
	Efectuarea asistentelor la ore și valorificarea rezultatelor acestora în vederea îmbunătățirii actului didactic	An școlar 2021-2022	Directorii Responsabili comisiilor metodice	Verificarea și monitorizarea prin asistente la ore a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.	Fise de asistentă
	Constituirea unui colectiv de lucru în scopul elaborării unui proiect de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor	Semestrul I	Directorii Responsabili Comisie proiecte	- Crearea colectivului de lucru - Întocmirea analizei de	Informări ale colectivului de lucru

	didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului Erasmus+			nevoi/unitate școlară	
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare	Directorii	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru cadrele didactice care au susținut examene de grade și perfecționari	- Fise de asistente - Dosare comisii
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenelor de competente și bacalaureat.	Semestrul II	Contabilul șef	Aplicarea prevederilor procedurilor MEN privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor	Referate de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2021-2022	Director, Contabil șef	- Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). - Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții - Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	- Documente financiare - Documente tehnice, referate, caiete de sarcini

Obiectiv general 3:

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din școală prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență			3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major cu 20%		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2021-2022	Echipa de proiect	• Respectarea graficului de activități • Realizarea grupului țintă	• Rapoarte de progres
	Monitorizarea derulării unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Consilierul psihopedagogic	• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Registrele de evidență a activității
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2021- 2022	Directorii	• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	• Registrele de evidență a activității
	Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței	Anul școlar 2021-2022,	Directorii	• Derularea activităților / programelor de consiliere	• Tabel cu activitățile derulate la clase • Procese verbale

	Monitorizarea prezentei la cursuri a elevilor	Anul școlar 2021-2022,	Directorii Comisia frecventa	• Contactarea parintilor elevilor care lipsesc nemotivat	• Liste cu absentii
	Monitorizarea si rezolvarea cazurilor de violență	Lunar	Directorii Responsabilul Comisiei de prevenire si combaterea violentei	• Activitati de prevenire si combaterea violentei	• Centralizator cazuri violență
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectului ROSE	Anul școlar 2021- 2022	Echipa de proiect	• Derularea procedurilor conform Planului	• Documentația de achiziție, contracte
RELAȚII COMUNITATE	Colaborarea cu Politia, Asociatia parintilor, Comitetul de parinti, Consiliul local pentru reducerea absenteismului si prevenirea si combaterea violentei	Anul școlar 2021- 2022	Directorul	• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	• Procese verbale de activitati • Protocoale de colaborarea • Fisele activitatilor

Obiectiv general 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a 2 domenii prioritare cerute pe piața muncii din oras. 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 3 clase de învățământ profesional.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic în anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de ISJ	Directori	Propunerea în Planul de școlarizare a claselor de învățământ profesional, conform solicitărilor agenților economici	Planul de școlarizare
	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a din zona Titu	Noiembrie 2021	Directorii	Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii	Planul de școlarizare
	Participarea la „Târgului ofertelor educaționale 2021” și organizarea “Saptamanii meseriilor” pentru promovarea Planului de școlarizare	Semestrul II 2021-2022	Directorii	- Participarea scolii la Targul ofertelor educationale - Organizarea Saptamanii meseriilor	Raport de analiză
	Elaborarea Procedurii de admitere în învățământul profesional	Ianuarie 2022	Directorii	Actualizarea Procedurii de admitere	Procedura de admitere în învățământul profesional 2021-2021

	Elaborarea raportului de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic	Decembrie 2021	Responsabil Comisie PAS Directori	- Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița - Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire	Rapoarte de validare
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2021 – Iunie 2022	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	- Procese verbale - Tabele de prezență - Fișele OSP
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2021-2022	Directorii Coordonatorii de proiect	Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE , FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	Noiembrie 2021- - ianuarie 2022	Directorii	Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii	Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022
RELAȚII COMUNITARE	Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2021-2022, inclusiv a celui de tip dual, cu solicitările agenților economici	Decembrie 2021	Directorii	Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	- Planul de școlarizare - Solicitarile agenților economici

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional	4.2.1. Identificarea a cel puțin 3 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din orasul Titu 4.2.2. Introducerea a cel puțin 3 clase de învățământul profesional pentru anul școlar 2021-2022 4.2.3. Derularea orelor de instruire practica si laborator in conditii de siguranta la agentul economic partener.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea CDL-urilor în acord cu nevoile elevilor, solicitarile agentilor economici si dotarile atelierelor si unitatilor economice	2021-2022	Responsabil Comisie metodică	Adecvarea CDL-urilor la piața muncii	Lista CDI aprobată de ISJ
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității cadrelor didactice tehnice în folosirea aparaturii si utilajelor în condiții de siguranță	An școlar 2021-2022	Directorii	- Folosirea utilajelor si dispozitivelor din ateliere si laboratoare - Respectarea procedurilor de igiena	Fise de asistentă la ore
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din oras (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de ISJ	Directorii	Introducerea în Planul de școlarizare a cel puțin 3 clase de învățământ profesional si a 5 clase pe filiera tehnologică	Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici
	Realizarea parteneriatelor cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2021-2022	Directorii	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	- Contracte cadru încheiate cu agenții economici - Site-ul liceelor

					implicate
	Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2021-2022	Directorul Responsabil Comisie metodică	Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT	Firme de exercițiu constituite
RESURSE MATERIALE - FINANCIAR	Realizarea Planului achizițiilor pentru atelierele școlare	Anul școlar 2021- 2022	Directori	Derularea procedurilor conform Planului	Documentația de achiziție, contracte